

平成 21 年度第 33 回 (社)照明学会 東京支部大会

講演発表・参加手続きのご案内

平成 21 年 10 月版

# 第 33 回東京支部大会 講演参加手続き

## 1. 講演申し込み期限

~~平成 21 年 9 月 30 日 (水)~~ → 平成 21 年 11 月 5 日 (木) まで

(募集案内は、照明学会誌 2009 年 8 月号掲載済、プログラムは、照明学会ホームページに 11 月末頃に掲載予定です。)

※申込受付以降のご連絡は、基本的に電子メールで行いますので、送信の際はアドレスと発表番号を必ず記載してください。また変更や文字化け等で不達または判読不能の場合は、事務局まで速やかにご連絡ください。

## 2. 原稿提出方法

原稿提出期限：平成 21 年 11 月 5 日 (木) 17:00 事務局必着 (持参可)

提出方法：原稿送付先の電子メールアドレスへ、原稿(PDF 形式限定)を添付ファイルで御送付下さい。印刷は墨一色で行うためカラー写真であっても白黒印刷となりますのでご了承下さい。

送信メールの題名は「東京支部大会原稿、発表番号〇〇」と明記下さい。  
(プログラムに記載の発表番号を必ず入れてください。) なお、PDF 形式変換用ソフトをお持ちでない場合や、特殊なフォントによる印字不具合がある場合は郵送も可とします。また、ポスターは当日持参のみとしますので、現物、データ等は送付しないでください。

提出書類：1. 講演原稿 (別紙「原稿の書き方」を参照のこと)

2. 申込書の写し (9 月に提出いただいた申込書のコピー)

※なお、記載事項に変更がある場合は、『変更あり』と明記し変更後のものを同封下さい。

原稿送付先及び問い合わせ先

(社)照明学会東京支部大会 事務局 (担当：上野 文子)

〒101-0048 東京都千代田区神田司町 2-8-4 吹田屋ビル 3 階

TEL:03(5294)0101 FAX:03(5294)0102 E-mail:ieijtoky@sepia.ocn.ne.jp

## 3. 参加費払い込み

講演参加費 (前払い)

・申込採択後、請求書を送付しますので、請求書記載の口座にお振込み下さい。

(振込み手数料はご本人がご負担下さいますようお願い致します。)

・請求書には「講演参加費送金連絡票」を同封しますので、振込み後ご記入の上、事務局あて必ず Fax 送付をお願いします。なお、参加費は発表者 1 名分のもので、連名者で聴講参加希望の方は、当日受付にて聴講参加費をお支払い下さい。

※下記請求額はいずれも、論文集 1 冊、聴講参加費、消費税額を含みます。論文集は別刷り、増し刷りはいたしません。お支払は銀行口座振り込みを原則とし、11 月 27 日(金)迄にお振込みをお願い致します。また、当日のお支払いは事務負担軽減のためご容赦ください。

参加区分	頁	会員	非会員	学生
東京支部大会 講演参加費	1 頁もの	5,000	7,000	2,000
	2 頁もの	8,000	10,000	3,000

上記応募資格：学会員であることを問いません。共著者に照明、電気、電子情報通信、映像情報メディア、情報処理学会の個人会員が含まれる場合は、講演参加費を会員扱いとします。

(注)学生の発表者は、聴講参加費(学生無料)は適用されませんのでご注意ください。

#### 4. 講演時間の通知

原稿受領後、講演時間を入れたプログラムを電子メールにてお知らせしますので発表者ご自身の発表時間等を御確認下さい。なお、発表のキャンセル等で若干の時間の変更をお願いすることがございますのでその都度、メールにてお知らせします。

また、「原稿の書き方」に拠らない不備や抄録未記述のある原稿は、提出者に返送致しますので、充分ご注意下さい。

#### 5. ポスターと大会当日受付

平成 21 年 12 月 3 日（木）品川区立総合区民会館（きゅりあん）5 階 第一講習室にて 9 時 20 分より受付を行います。「発表者であることと発表番号」をお知らせ下さい。講演予稿集をお渡しします。

ポスターは当日各自でご持参の上、会場へ持ち込んで下さい。会場への事前送付はできません。ポスター会場へポスター資料の補助としてノートパソコンの持ち込み使用は可能です。ただし、事前の充電や管理等は各自で行って下さい。

#### 6. キャンセルについて

大会前日迄は、学会事務局へ（03-5294-0101）

大会当日は、090-3061-1717 へご連絡下さい。

但し、講演者の都合によるキャンセルの場合、講演参加費は返金致しません。

#### 7. 著作権

支部大会論文集へ掲載された論文の著作権は、照明学会に帰属することをご了承願います。

#### 8. 使用器材

「別紙の講演要領」に詳細を記載しています。

#### 9. 優秀研究発表賞について

当支部では、照明学会東京支部が主催する大会等の研究発表の場において、特に発表が優れたものと判断された若干の個人に対し、栄誉を称えることを目的に表彰しています。対象は申し込み時、満 35 歳以下の全ての講演発表者です。

審査の発表及び表彰は、特別講演終了時に行いますので、最後までご参加いただきますようお願い致します。受賞者には、表彰状および副賞を贈呈の予定です。

#### 10. 会場への経路

会場名：品川区立総合区民会館（愛称：きゅりあん）5 階・受付は第一講習室

住所：品川区東大井 5-18-1 JR 大井町駅改札前

<開場地図>



# 原稿の書き方

論文集は提出いただいた原稿を基にA4判でオフセット印刷いたします。  
執筆にあたっては、下記様式に準拠し原稿を作成されますようお願いいたします。

## 1. 原稿用紙

パソコンの文書作成ソフト、ワープロ専用機などで作成して下さい。  
「ワープロ指定書式」に基づいて作成して下さい。用紙の配布はありません。  
ソフトによっては、下記形式にならない場合がありますので、下記に近づく形式で作成下さい。

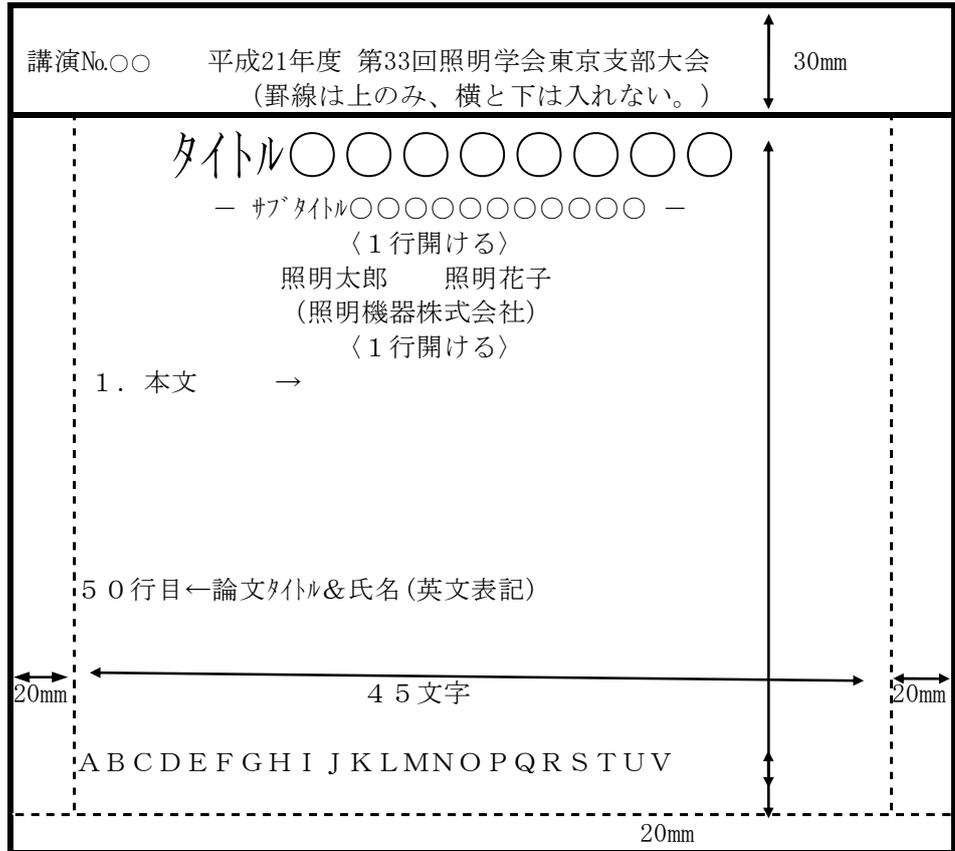
## 2. ワープロ指定書式

- ・用紙 A4サイズ1頁ないし2頁
- ・1ページの行数 50行
- ・行内文字数 45文字
- ・文字の種類 明朝体
- ・本文の大きさ標準 (10.5ポイント)
- ・字の色 黒1色
- ・図表、写真は指定枠内に納める (写真はモノクロ印刷ですので白黒撮影の方がよりきれいに仕上がります。)
- ・提出された原稿をそのまま印刷 (仕上がりがA4サイズ) しますので、印字は濃いめにして下さい。(モノクロ印刷になります。)
- ・かなづかいは「現代かなづかい」かつ、ひらがな混じりの口語体で明瞭に書いて下さい。

## 3. レイアウト見本

〔最終ページに、標準となる論文を仕上り見本として添付してありますので、参照して下さい。〕  
↓ A4用紙

- ①「講演No.〇〇平成～支部大会」は事務局で表記するので、記入しない。  
(10ポイント)
- ②上部から30mmの位置(1行目)に、太罫線を引く。(2頁目も同様)  
(2.25ポイント)
- ③タイトルは4倍角または縦倍角で均等割付けを行う(センタリング)
- ④サブタイトルを付ける場合は、1行で均等割付けを行う。(センタリング)
- ⑤サブタイトルと氏名は1行開ける。  
サブタイトルが無い場合はタイトルと氏名は2行開ける。
- ⑥勤務先と本文は1行開ける。



⑦1頁の50行目には、左詰めで論文タイトルと、氏名を**英文**で表記する。(2頁目には不要)

⑧本文を2頁で投稿の場合、2頁目は2行目から本文を書いて下さい。  
1行目には、1頁目と同様太罫線を引いてください。

⑨氏名・勤務先の配置例 ※氏名・勤務先はセンタリングして下さい。

記入例

1人の場合	○○○○ (△△工業大学)
2人の場合(同一所属)	○○○○ ○○○○ (△△株式会社)
3人の場合(所属2箇所)	○○○○ ○○○○ ○○○○ (△△大学) (△△株式会社)

⑩図表等の切り貼りは、剥がれないようにしっかり糊付けして下さい。

⑪写真(モノクロ又はカラー)は論文集の仕上がりを良くする為に、モノクロ分解をして印刷しますので、写りの良いものを使用して下さい。

4. その他 枠外にページ数、No.などは記入しないこと。

5. 原稿締切り 平成21年11月5日(木) 17:00 事務局必着(持参可)  
郵送原稿は2つ折り等にはせず、厚紙などで保護して事務局に送付して下さい。

# 講演発表要領

支部大会での円滑な運営とより良い大会とするために、全ての発表者が次の事項を厳守して下さるよう、お願いいたします。

今回の大会では午前中の6分間の口頭発表（講演6分、質疑、入替3分で一人約9分程度の所要時間）と、午後からのポスター発表をそれぞれ行っていただくこととなります。

## 口頭発表

- ①発表時間は約6分で、発表後、質問時間を設けます。全ての内容を聴衆に伝えることは厳しいので、今回の発表で特に口頭で話しておきたいことを中心に聴衆が興味を持つように話して下さい。発表が不足と思われる点については午後のポスター発表で補って下さい。
- ②演壇の発表態度も審査対象となりますので、原稿の棒読みは避け聴衆にわかりやすく話して下さい。
- ③LCDプロジェクタのみが使用できますが、時間に見合った枚数と内容とし、発表して下さい。

## ポスター発表

- ①ポスター発表は、1時間ほど討論時間を設けていますので、口頭発表で足りなかったところを補う形で発表して下さい。発表の途中で、聴衆から質問がくることもありますので、時間内で回答して下さい。
- ②発表がしやすい形で掲示の配列を考えてください。（1講演分のパネル寸法の範囲であれば、掲示する枚数、配色、サイズは自由です。）ポスターパネルのサイズは、縦1,200mm、横900mmとします。
- ③ポスターパネルの前には、机を配置する予定ですので、ポスターで説明しきれない部分についてはパソコン内の資料で補っていただくことも可能です。その際、会場は、電源設備が充分ではありませんので事前に充電を行って下さい。
- ④会場にコピー機サービスはありませんので、近くのコンビニエンスストアをご利用ください。
- ⑤ポスターの掲示時間、撤去時間が決まっておりますので恐れ入りますが、時間内で作業をお願いします。資料、機器等の返送は、各自で処理をお願いします。宅配は近くのコンビニエンスストア等で行って下さい。

## 講演時間

- ①講演プログラムが時間通りに進行するよう、講演時間を守って下さい。
- ②講演発表の時間は、口頭発表6分、発表書類の片づけ、後の方との入れ替え、記録メディアのパソコンでの立ち上げ時間として5分をみています。
- ③発表時間の合図について・・・講演時間終了時にベルを鳴らします。

## 映像機器（LCDプロジェクタ）

東京支部大会での口頭発表では、LCDプロジェクタのみを使用できます。発表者に守って頂きたい事柄について、下記をお願いいたします。

1. LCDプロジェクタは、パソコンに接続コードをつけた状態で設置しますので、記録メディア（CD-R、フロッピーディスク、USB接続フラッシュメモリ、USB接続携帯ハードディスク）のみをご持参下さい。（CR-RWは再生できない機種がありますのでお避け下さい）
2. 設置されているパソコンはWindowsのOSのみで、ソフトはパワーポイント、及びアクロバトリーダー7.0が標準インストールされています。会場によりパソコンの仕様が異なりますので、プログラム決定後、パソコンの仕様を発表者にお知らせします。